



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Město Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora.**

Tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhlašuje dne 27. února 2019

v ý b ě r o v é ř í z e n í

VŘ REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY MĚÚ KUTNÁ HORA/8/2019

**na obsazení pracovní pozice: referent společné státní správy a samosprávy.
Zařazení: Odbor správy majetku, MěÚ Kutná Hora.**

Místo výkonu práce: Kutná Hora.

Město Kutná Hora – Městský úřad Kutná Hora přijme do pracovního poměru, na základě pracovní smlouvy, zaměstnance na pracovní pozici: referent společné státní správy a samosprávy.

Místo výkonu práce: Kutná Hora.

Nástup do pracovního poměru možný od 1.5.2019. Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Rovnoměrně rozvržená pracovní doba - v týdnu od pondělí do pátku, 40 hodin týdně.

Platové zařazení: 8. platová třída, platový stupeň podle zápočtu započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce + nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní náplň:

1. Zajišťování ucelených odborných agend samosprávy na úseku správy nemovitostí.
2. Zajišťování běžné údržby a oprav bytového a nebytového fondu v majetku města.
3. Pravidelné kontroly nemovitých věcí ve vlastnictví města.
4. Zajišťování veřejných zakázek na dodávky, služby, či stavební práce v rámci investičních a neinvestičních akcí města. Kontrola fakturace. Vyhotovování smluv o dílo.
5. Zajišťování provozu ubytoven a kotelen.
6. Jednání a uzavírání smluv s dodavateli energií.
7. Plní další úkoly podle pokynů nadřízených, které vyplývají z pracovní náplně odboru a to po dobu případného zastupování nebo na nezbytně nutnou dobu a to v rámci sjednaného druhu práce a přiznané platové třídy.

Požadujeme:

- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- výhodou jsou zkušenosti s prací ve stavebních oborech,
- psychická odolnost, fyzická zdatnost,
- časová flexibilita,
- spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost, kreativita,

- podmínkou: uživatelská znalost PC (Word, Excel, internet),
- podmínkou: aktivní řidič (držitel řidičského průkazu skupiny „B“),
- dobré komunikační schopnosti,
- trestní bezúhonnost.

Zájemci o nabízenou pracovní pozici zašlete v termínu **do 18.3.2019 včetně** svůj strukturovaný životopis poštou na adresu: Městský úřad Kutná Hora, oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora.

Obálku označte „Neotvírat – výběrové řízení na pracovní pozici referent společné státní správy a samosprávy MěÚ Kutná Hora“, nebo strukturovaný životopis zašlete e-mailem na adresu: lehetova@mu.kutnahora.cz, popřípadě předkládejte osobně v obálce na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora. Obálku označte: „Neotvírat – výběrové řízení na pracovní pozici referent společné státní správy a samosprávy MěÚ Kutná Hora“ nejpozději do 18.3.2019 do 16,30 hodin.

Životopis bude obsahovat hlavně údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných praxích, znalostech a dovednostech.

Poskytnuté osobní údaje, v rámci tohoto řízení, budou zpracovány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

Uchazeči splňující požadavky stanovené ve vyhlášeném výběrovém řízení budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Bližší informace: 327710175, majetek@mu.kutnahora.cz – vedoucí Odboru správy majetku
MěÚ Kutná Hora
327710107 – vedoucí oddělení personálního a krizového řízení MěÚ KH.

Tomáš Hobl v.r.
tajemník MěÚ Kutná Hora