



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  
VŘ REFERENT ODDĚLENÍ VNITŘNÍ SPRÁVY**

**Město Kutná Hora  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora**

tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhlašuje dne 22.5.2024

## **v ý b ě r o v é    ř í z e n í**

### **na obsazení pracovní pozice (druh práce) referent Oddělení vnitřní správy**

**Místo výkonu práce:** Kutná Hora

**Obecná charakteristika pracovní pozice:**

Komplexní koordinace a metodické usměrňování rozsáhlé spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, zpracovávání návrhů metodických postupů pro práci s dokumenty ve spisové službě, tvorba příslušných vnitřních předpisů, zajišťování procesu skartace a archivace dokumentů.

**Pracovní poměr:** na dobu **URČITOU do 31.12.2025**

**Nástup:** od 1. 8.2024, případně dle dohody

**Platové zařazení:** 9. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

**Požadavky zaměstnavatele:**

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou praxe ve veřejné správě
- výhodou praxe v zajišťování skartace a archivace dokumentů
- výhodou řídičské oprávnění pro skupinu „B“ – aktivní řidič
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, odpovědnost
- organizační a komunikační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení
- uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet

**Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice)
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

**Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady:**

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlašovatele
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

Přihlášku včetně požadovaných dokladů doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, Oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora **do 13.6.2024 včetně**

**1. poštou:**

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – referent Oddělení vnitřní správy**“, podací razítko **nejpozději s datem 13.6.2024**

**2. předkládejte osobně v obálce:**

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora nejpozději **do 13.6.2024 – 14:00 hodin**. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – referent Oddělení vnitřní správy**“

**Zpracování a uchování přihlášky s doklady:**

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

*Upozornění pro uchazeče: uchazeči budou výběrovou komisí, na základě vyhodnocení doručených přihlášek, pozváni k osobnímu pohovoru prostřednictvím e-mailu uvedeného v životopisu.*

Tel. kontakt: 327710102 – tajemník MěÚ Kutná Hora

327710107 – vedoucí Oddělení personálního a krizového řízení

327710120 – vedoucí Oddělení vnitřní správy

V souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, má vedoucí úřadu (tajemník MěÚ) právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.

**Ing. Martin Suchánek**

tajemník MěÚ Kutná Hora