



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
VŘ VEDOUcí ODDĚLENí INFORMAČNíCH CENTER
A SPOLKOVÉHO DOMU**

**Město Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora**

tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhlašuje dne 23.4.2024

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**na obsazení pracovní pozice (druh práce)
VEDOUcí ODDĚLENí INFORMAČNíCH CENTER
A SPOLKOVÉHO DOMU**

Místo výkonu práce: Kutná Hora

Obecná charakteristika pracovní pozice:

Zajišťování a vedení provozu Informačního centra Kutná Hora ve všech jeho pobočkách. Vytváření, soustavná a úplná aktualizace souborů informací s regionální působností z různých oborů z oblasti cestovního ruchu, například historických, zeměpisných, přírodopisných a dopravních včetně poskytování těchto informací veřejnosti. Koordinace a usměrňování rozvoje informačního centra včetně koordinace jeho činnosti s informačními centry v regionu a destinaci. Analýza, průzkum, vyhodnocování rozvoje a potřeb cestovního ruchu v místě a v regionu. Spolupráce na přípravě prodejního sortimentu se zajištěním pravidelných inventur zboží.

Pracovní poměr: na dobu NEURČITOU

Nástup: od 1.7.2024, případně dle dohody

Platové zařazení: 10. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Výhodou:

- praxe v oblasti cestovního ruchu
- zkušenosti na vedoucí pracovní pozici
- dobrá znalost regionálního prostředí a historie Kutnohorska
- výborná znalost anglického jazyka, případně dalších cizích jazyků
- řidičské oprávnění pro skupinu „B“ – aktivní řidič
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, odpovědnost
- organizační a komunikační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení
- uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice)
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku včetně požadovaných dokladů doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, Oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora **do 15.5.2024 včetně**

1. poštou:

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – vedoucí IC**“, podací razítko **nejpozději s datem 15.5.2024**

2. předkládejte osobně v obálce:

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora nejpozději **do 15.5.2024 – 16:00 hodin**. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – vedoucí IC**“

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

Upozornění pro uchazeče: uchazeči budou výběrovou komisí, na základě vyhodnocení doručených přihlášek, pozváni k účasti ve výběrovém řízení prostřednictvím e-mailu uvedeného v životopisu.

Tel. kontakt: 327710102 – tajemník MěÚ Kutná Hora

327710107 – vedoucí Oddělení personálního a krizového řízení

720805000 – vedoucí Odboru cestovního ruchu, školství a kultury

Ing. Martin Suchánek

tajemník MěÚ Kutná Hora